**Muster für ein Informationsschreiben an lange in AU befindliche und in den Betrieb zurückgekehrte Mitarbeiter zu Urlaubsansprüchen und zur möglichen Urlaubsnahme bei bestehendem gesetzlichen Urlaubsanspruch.**

**Absenden an lange in AU befindliche Mitarbeiter, sobald diese wieder zurück im Betrieb sind. Denn ohne diesen Hinweis verfällt nicht genommener alter Urlaub nicht.**

Sehr geehrte/geehrter …………………..... ,

wir freuen uns, dass Sie nach längerer Erkrankung wieder genesen **(bzw.**

**alternativ**: ***wieder erwerbsfähig***) sind und hoffen, dass Sie weiter gesund bleiben.

Wir möchten Sie nachfolgend über Ihren Urlaubsanspruch informieren:

* Sie haben im laufenden Kalenderjahr ….… einen Urlaubsanspruch in Höhe von ..… Tagen.
* Der Urlaubsanspruch in Höhe von ….. Tagen aus dem Vorjahr 20..… ist nach der Rechtsprechung nicht verfallen.
* Der übertragene Urlaubsanspruch in Höhe von ….. Tagen aus den Vorvorjahren (20xx und früher) ist nach der Rechtsprechung mit dem 31.03 dieses Jahres verfallen.

Sie haben daher insgesamt aktuell noch ….. Urlaubstage. Aufgrund der Rechtsprechung sind wir gehalten Sie auf Ihre Urlaubsansprüche hinzuweisen und zur rechtszeitigen Inanspruchnahme von Urlaubstagen aufzufordern.

Wir fordern Sie hiermit auf, den Urlaub so rechtzeitig zu beantragen, dass Sie noch

in diesem Kalenderjahr alle Urlaubstage nehmen können und diese nicht verfallen.

Bitte stimmen Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten ab.

Die weitere verlängerte Übertragung der Urlaubsansprüche ist nur in Ausnahmefällen (dringende betriebliche Gründe oder persönliche Gründe, insbesondere bei Arbeitsunfähigkeit) in das nächste Kalenderjahr möglich.

Mit freundlichen Grüßen